

ZARZĄDZENIE NR 0050.1.2016
BURMISTRZA SULECHOWA
z dnia 4 stycznia 2016 roku

w sprawie Regulaminu wydawania i korzystania z Karty „Sulechowska Karta Seniora” oraz uczestnictwa innych partnerów w programie „Sulechowska Karta Seniora” na terenie Gminy Sulechów

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.) w związku z § 27 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego Sulechów- zarządzenie Nr 20.23.2014 Burmistrza Sulechowa z dnia 30 grudnia 2014 r. **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Realizując Uchwałę Nr 0007.150.2015 Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 17 listopada 2015 r. (Dz. U. Woj. Lubuskiego z dnia 24 listopada 2015 r. Poz. 2088) wprowadza się Regulamin wydawania i korzystania z Karty „Sulechowska Karta Seniora” oraz uczestnictwa innych partnerów w programie „Sulechowska Karta Seniora” na terenie Gminy Sulechów.

Rozdział 1.
Wydawanie Karty „Sulechowska Karta Seniora”

§ 2. 1. W celu otrzymania Karty „Sulechowska Karta Seniora”, zwaną dalej Kartą, osoba uprawniona składa adresowany do Burmistrza Sulechowa wniosek o wydanie Karty. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Wniosek można złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego Sulechów lub przesać pocztą na adres Urzędu Miejskiego Sulechów, Plac Ratuszowy 6, 66-100 Sulechów.

3. Druk wniosku dostępny jest w:

- a) Wydziale Spraw Społecznych, Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego Sulechów,
- b) Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego Sulechów,
- c) na stronie internetowej www.sulechow.pl.

§ 3. 1. W przypadku utraty lub uszkodzenia Karty, osoba na którą wystawiona jest Karta, zobowiązana jest do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu w formie pisemnej Burmistrzowi Sulechowa. Równocześnie może wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w § 2 ust. 1, o wydanie duplikatu Karty.

2. Do wniosku o wydanie duplikatu Karty należy dołączyć uszkodzoną Kartę lub złożyć stosowne oświadczenie uzasadniające brak jej posiadania.

3. Duplikat Karty wydaje się bezpłatnie na wniosek osoby posiadającej Kartę.

§ 4. Kartę należy odebrać w Wydziale Spraw Społecznych, Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego Sulechów w godzinach pracy urzędu.

Rozdział 2.

Korzystanie z Karty „Sulechowska Karta Seniora”

§ 5. 1. Karta jest imienna, wydawana bezterminowo oraz posiada unikalny numer.

2. Karta wystawiana jest na osobę, która stale zamieszkuje na terenie Gminy Sulechów w wieku 60 lat i więcej.

3. Karta ważna jest z dokumentem z fotografią potwierdzającym tożsamość osoby uprawnionej.

4. Karta stanowi własność Gminy Sulechów i wydawana jest bezpłatnie.

5. Karta nie jest kartą kredytową, płatniczą, bankomatową, ani też nie zastępuje żadnej formy płatności.

6. Wzór Karty określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana bądź odstępowana przez użytkownika innym, nieuprawnionym osobom.

§ 7. 1. O każdej zmianie sytuacji mającej wpływ na utratę przesłanek do korzystania z Karty, osoba posiadająca kartę jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić Burmistrza Sulechowa.

2. Utrata prawa korzystania z Karty następuje w przypadku:

- a) uszkodzenia lub całkowitego zniszczenia karty,
- b) miejsca zamieszkania poza terenem Gminy Sulechów,
- c) korzystania z ulg przez użytkownika niezgodnie z Regulaminem.

Rozdział 3.

Uczestnictwo innych partnerów w programie „Sulechowska Karta Seniora”

§ 8. 1. Przedsiębiorcy oraz instytucje, które chcą być partnerami programu „Sulechowska Karta Seniora” powinni zgłosić Burmistrzowi Sulechowa chęć uczestnictwa w programie. Wzór zgłoszenia określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Zgłoszenie można złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego Sulechów lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego Sulechów, Plac Ratuszowy 6, 66-100 Sulechów.

3. Druk zgłoszenia dostępny jest w:

- a) Wydziale Spraw Społecznych, Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego Sulechów,
- b) Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego Sulechów,
- c) na stronie internetowej www.sulechow.pl.

§ 9. Podmioty, które staną się partnerami programu „Sulechowska Karta Seniora” zostaną wyposażone w logo programu „Sulechowska Karta Seniora” i są obowiązane do zamieszczenia logo programu w widocznym miejscu.

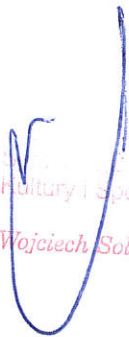
Rozdział 4.
Postanowienia końcowe

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Wydziału Spraw Społecznych, Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego Sulechów.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.




BURMISTRZ
Ignacy Odważny


Kierownik Wydziału
Spraw Społecznych, Oświaty,
Kultury i Sportu
Wojciech Soltys

WNIOSEK o wydanie Sulechowskiej Karty Seniora

po raz pierwszy

duplikat karty

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
.....
(adres zamieszkania)

Burmistrz Sulechowa

1. Proszę o wydanie Sulechowskiej Karty Seniora. Jednocześnie oświadczam, że w chwili obecnej mam ukończone 60 lat i zamieszkuję na terenie Gminy Sulechów:

Imię/imiona _____

Nazwisko _____

Data urodzenia: _____

Adres zamieszkania: _____

Nr Karty (w przypadku duplikatu): _____

Jednocześnie oświadczam, że:

1. dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku;
2. zapoznałem/am się i akceptuję treść regulaminu wydawania i korzystania z Karty „Sulechowska Karta Seniora” oraz uczestnictwa innych partnerów w programie „Sulechowska Karta Seniora” na terenie Gminy Sulechów.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Kwituje odbiór Sulechowskiej Karty Seniora o numerze

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

KANCELARIA GMINY SULECHÓW
Sprawy Społeczne, Kultury, Oświaty,
Sportu
Wojciech Soltys

Wzór Karty „SULECHOWSKA KARTA SENIORA”

Wymiary Karty:

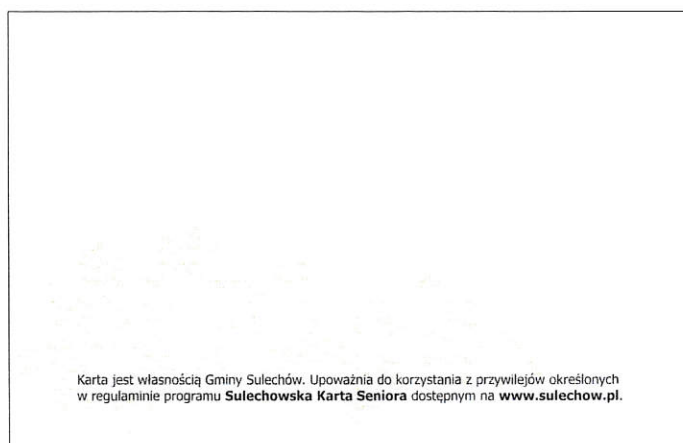
Wysokość Karty 54 mm

Szerokość Karty: 86 mm

Awers karty



Rewers karty



Karta jest własnością Gminy Sulechów. Upoważnia do korzystania z przywilejów określonych w regulaminie programu **Sulechowska Karta Seniora** dostępnym na www.sulechow.pl.