

ZARZĄDZENIE NR 0050.223.2016

BURMISTRZA SULECHOWA

z dnia 3 listopada 2016 roku

w sprawie Regulaminu wydawania i korzystania z Karty „Sulechowska Rodzina 3+” oraz uczestnictwa innych partnerów w programie „Sulechowska Rodzina 3+” na terenie Gminy Sulechów

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) w związku z § 27 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego Sulechów nadanym Zarządzeniem Nr 120.23.2014 Burmistrza Sulechowa z dnia 30 grudnia 2014 r., zmienionym zarządzeniem nr 120.11.2015 Burmistrza Sulechowa z dnia 31 lipca 2015 r., nr 120.15.2015 Burmistrza Sulechowa z dnia 3 września 2015 r., nr 120.2.2016 Burmistrza Sulechowa z dnia 4 lutego 2016 r. **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Realizując uchwałę Nr 0007.383.2013 Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 17 grudnia 2013 r. (Dz. U. Woj. Lubuskiego z dnia 27 grudnia 2013 r. poz. 2840, zm. Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2015 r., poz. 354, zm. Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2016 r., poz. 2069) wprowadza się Regulamin wydawania i korzystania z Karty „Sulechowska Rodzina 3+” oraz uczestnictwa innych partnerów w programie „Sulechowska Rodzina 3+” na terenie Gminy Sulechów.

Rozdział 1.

Wydawanie Karty „Sulechowska Rodzina 3+”

§ 2. 1. W celu otrzymania Karty „Sulechowska Rodzina 3+”, zwaną dalej Kartą, dla uprawnionych członków rodziny, rodzic składa adresowany do Burmistrza Sulechowa wniosek o wydanie Karty. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Wniosek można złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego Sulechów lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego Sulechów, Plac Ratuszowy 6, 66-100 Sulechów.

3. Druk wniosku dostępny jest w:

- a) Wydziale Spraw Społecznych, Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego Sulechów,
- b) Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego Sulechów,
- c) i na stronie internetowej www.sulechow.pl.

§ 3. 1. W przypadku potrzeby przedłużenia terminu ważności Karty, wniosek należy złożyć zgodnie z § 2 ust. 1 i 2 niniejszego zarządzenia.

2. Karta przedłużana jest na okres od 1 do 5 lat licząc od dnia utraty ważności poprzedniej Karty, pod warunkiem, że złożenie wniosku o jej przedłużenie nastąpi przed upływem terminu ważności aktualnej Karty.

3. W momencie odbioru Karty z przedłużonym terminem ważności, należy okazać Kartę, która utraciła okres ważności w celu jej unieważnienia.

4. Unieważnienie następuje poprzez odcięcie jednego z rogów Karty o powierzchni co najmniej 1 cm².

§ 4. 1. W przypadku utraty lub uszkodzenia Karty, rodzic zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu w formie pisemnej Burmistrzowi Sulechowa. Równocześnie może wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w § 2 ust. 1, o wydanie duplikatu Karty.

2. Do wniosku o wydanie duplikatu Karty należy dołączyć uszkodzoną Kartę lub złożyć stosowne oświadczenie uzasadniające brak jej posiadania.

3. Duplikat Karty wydaje się bezpłatnie na wniosek rodzica, z terminem ważności identycznym jak w przypadku Karty uszkodzonej lub utraconej.

§ 5. Kartę należy odebrać w Wydziale Spraw Społecznych, Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego Sulechów w godzinach pracy urzędu.

Rozdział 2.

Korzystanie z Karty „Sulechowska Rodzina 3+”

§ 6. 1. Karta jest imienna, posiada termin ważności oraz unikalny numer.

2. Karta wystawiana jest na:

- a) osobę pełnoletnią,
- b) małoletniego, który ukończył 13 lat, za zgodą rodzica.

3. Dane dziecka poniżej 13 roku życia uwidocznione są na Karcie rodzica.

4. Karta stanowi własność Gminy Sulechów i wydawana jest bezpłatnie.

5. Karta nie jest kartą kredytową, płatniczą, bankomatową, ani też nie zastępuje żadnej formy płatności.

6. Wzór Karty określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 7. 1. Karta ważna jest z dokumentem z fotografią potwierdzającym tożsamość osoby uprawnionej.

2. Dzieci poniżej 13 roku życia korzystają z uprawnień wyłącznie z rodzicem, który ma uwidocznione dane dziecka na Karcie.

§ 8. Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana bądź odstępowana przez użytkownika innym, nieuprawnionym osobom.

§ 9. 1. O każdej zmianie sytuacji rodzinnej mającej wpływ na utratę przesłanek do korzystania z Karty, rodzic jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Burmistrza Sulechowa.

2. Utrata prawa korzystania z Karty następuje w przypadku:

- a) upływu ważności karty,
- b) uszkodzenia lub całkowitego zniszczenia karty,
- c) korzystania z ulg przez użytkownika niezgodnie z Regulaminem.

Rozdział 3.

Uczestnictwo innych partnerów w programie „Sulechowska Rodzina 3+”

§ 10. 1. Przedsiębiorcy oraz instytucje, które chcą być partnerami programu „Sulechowska Rodzina 3+” powinni zgłosić Burmistrzowi Sulechowa chęć uczestnictwa w programie. Wzór zgłoszenia określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

2. Zgłoszenie można złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego Sulechów lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego Sulechów, Plac Ratuszowy 6, 66-100 Sulechów.

3. Druk zgłoszenia dostępny jest w:

- a) Wydziale Spraw Społecznych, Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego Sulechów,
- b) Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego Sulechów,
- c) i na stronie internetowej www.sulechow.pl.

§ 11. Podmioty, które staną się partnerami programu „Sulechowska Rodzina 3+”, zostaną wyposażone w logo programu „Sulechowska Rodzina 3+”.

Rozdział 4.

Postanowienia końcowe

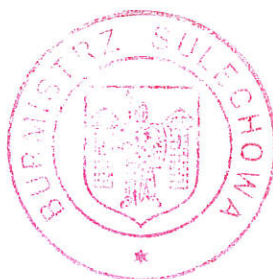
§ 12. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Wydziału Spraw Społecznych, Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego Sulechów.

§ 13. Tracą moc zarządzenia:

a) Nr 0050.4.2014 Burmistrza Sulechowa z dnia 10 stycznia 2014 roku w sprawie Regulaminu wydawania i korzystania z Karty "Sulechowska Rodzina 3+" oraz uczestnictwa innych partnerów w programie "Sulechowska Rodzina 3+" na terenie Gminy Sulechów,

b) Nr 0050.208.2015 Burmistrza Sulechowa z dnia 19 listopada 2015 r. w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie Regulaminu wydawania i korzystania z Karty "Sulechowska Rodziny 3+" oraz uczestnictwa innych partnerów w programie "Sulechowska Rodziny 3+" na terenie Gminy Sulechów.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ

Ignacy Odwożny

KIEROWCA WYDZIAŁU
Spraw Społecznych, Oświaty,
Kultury i Sportu

Wojciech Soltys